

Association Région Nord ringuette  
Assemblée générale annuelle 2015  
samedi, 9 mai 2015  
10h00-à-13:00  
Centre communautaire Naughton,  
Naughton,

## ORDREJOUR

- A) Appel à ordre à 10h05 par Proposé par Sue Weiskopf, présidente secondée par Timmins. Approuvé.
- B) Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2014. Proposé par Valley East, appuyé par Iroquois Falls. Approuvé.
- C) Approuver l'ordre du jour avec 3 ajouts. Proposé par Timmins. Deuxième par Sudbury.  
Approuvé. D) Rapports

- Coaching - Bruce Graham.

Première année en tant que coordinateur. J'ai appris beaucoup de choses sur le côté administratif de la ringuette. Tenu 6 cliniques en NE, CSI et CI. Merci aux animateurs pour leur travail dans l'enseignement de nos nouveaux coachs. Ils seront également recyclés fin mai pour un nouveau programme de coaching. Nous avons ajouté 2 facilitateurs supplémentaires. Merci à Harry Hirsimaki pour son travail au fil des ans.

Nouveau système d'inscription pour les entraîneurs qui souhaitent participer aux cliniques. Les entraîneurs doivent s'inscrire en ligne afin que l'entraîneur soit immédiatement ajouté à la base de données du PNCE une fois leur présence confirmée par l'animateur. Bruce a souligné que les entraîneurs DOIVENT s'inscrire à l'avance afin de s'assurer que cela fonctionne bien. Cela garantit également que le bon nombre de livres sont commandés pour chaque cours.

Processus documenté dans le rapport de Bruce (ci-joint). Recommander l'inscription 10 jours avant le cours. Sue a rappelé aux associations de s'assurer qu'elles ont quelqu'un qui est responsable de vérifier les certifications des entraîneurs, puis de planifier les cliniques au besoin.

Bruce souhaite planifier les dates de la clinique en août / septembre avec les animateurs afin que nous puissions annoncer à l'avance les dates dans la région pour nous assurer que chacun ait la possibilité de choisir sa date et de planifier sa formation.

Bruce enverra un résumé des étapes pour s'inscrire aux cliniques afin que toutes les associations sachent comment cela fonctionne. Ils seront en mesure de donner cet ensemble d'étapes à chaque nouvel entraîneur pour faciliter le processus d'inscription.

Avec le nouveau processus, tous les animateurs de coaching seront formés pour faire les deux niveaux (CSI et CI).

Nouvelle matrice de qualifications dans le manuel de coaching ORA pour le personnel de banc. Tous les entraîneurs en chef doivent vérifier cette matrice pour s'assurer que leur personnel est correctement qualifié. Il y a une particulière préoccupation pour les formateurs et leurs qualifications. Si vous avez des doutes, contactez Bruce pour vérification.

- G&T - Richard Spykerman. Absent. Rapport fourni et lu par Sue W.

Voir le rapport ci-joint pour plus de détails. Rapporté que les tournois de Sudbury et des régions se sont bien déroulés. Malheureusement, le tournoi de West Ferris n'a pas eu lieu en raison du manque d'équipes et d'officiels qualifiés.

Période de 20 minutes pour U16AA, U19AA et 18 + A (Jacks seulement) en 2015-16.

- Adulte-Christine Spence

N'oubliez pas d'envoyer les formulaires à 2 équipes pour Adulte à Christine pour approbation. Incluez-la dans la planification / le reporting TRF.

En raison de notre plus grand nombre d'adultes, assurez-vous que vos TRF sont définis avec précision comme Rec / B / C pour assurer l'équilibre de la compétition lors des tournois.

Pour les régionaux et nos propres tournois, nous pouvons envisager que les joueurs mineurs soient autorisés à participer aux équipes Open 18+ afin de nous assurer que nous avons des listes suffisamment grandes et un bon équilibre, surtout si nous avons des joueurs plus jeunes (par exemple U14, U16) qui peut entraîner des problèmes de sécurité.

La discussion a tourné autour de diverses difficultés avec des listes mixtes (p. Ex. Hommes, joueurs mineurs).

Assurez-vous d'impliquer ADP (Christine) lors de la planification de tournois comprenant plus de 18 équipes.

Adult Come Try Ringuette est un nouveau programme que les associations locales devraient examiner. Christine peut vous aider à planifier - elle aura un livret disponible qui en parlera.

La discussion a été détournée vers le recrutement et la rétention. Bonnes idées partagées entre associations.

- Services aux membres - Kim Pitz. Absent. Elle transmettra un rapport pour inclusion dans le procès-verbal et il sera distribué à tous les présidents une fois reçu.

- Arbitrage - Susan Weiskopf

Faire participer un arbitre au programme POD du NE. J'ai couru quelques cliniques de niveau 1 et 2/3. Il faut faire un effort pour recruter de nouveaux arbitres car nous manquons de refs à certains niveaux. - Trésorier - Jeff Francom

Voir le rapport du trésorier ci-joint

- Vice-président - Kelli van Buskirk - absent
- Développement sportif - Daniel Wood-Salomon s'est

rencontré 3 fois cette année. Révision de l'utilisation de la matrice des compétences et de la politique de la glace équitable. Voir le rapport ci-joint pour plus de détails. Besoin d'une seule matrice de compétences pour U10 et U12 - pas besoin d'une deuxième matrice la même année.

- Élite - Laura Caldwell,

coupes AAA dans le passé, a été autorisée à essayer pour l'équipe United. Cette année, ils peuvent également essayer Central pour aider les numéros de Central à AAA. Les étudiants universitaires peuvent également faire des essais pour l'équipe AAA dans la région où réside leur université. Les

coups AAA NE seront dirigés vers U16AA ou U14AA s'ils appartiennent à ce groupe d'âge. Seules les coupes U19 seront référées aux essais des équipes United ou Central.

L'équipe NE AAA a l'air bien. Essais finaux ce week-end.

Les informations sur les essais U16AA seront publiées sur le site Web de NE. Des informations sont également envoyées aux présidents locaux.

Le programme des AA de l'année dernière a été un franc succès. Grand développement des acteurs en peu de temps.

Pour les futurs AA, essayer de lier les programmes AA au programme AAA afin que le développement des joueurs fonctionne de manière cohérente des plus jeunes jusqu'à leur (s) année (s) d'équipe AAA. L'objectif est d'assurer la cohérence de tous les programmes d'élite à travers le NE.

Beaucoup de discussions sur la nécessité de coordonner les dates des tournois à travers la région afin qu'il puisse y avoir quelques week-ends disponibles pour les équipes AA, tout en servant les associations locales. Les sections locales sont priées d'envoyer leurs coordonnées d'entraîneur A à Laura Caldwell afin qu'elle puisse aider à coordonner la participation au tournoi avec les équipes AA.

Remarque: nous avons besoin d'un bénévole pour maintenir notre site Web et tenir à jour les avis sur les essais, etc.

- Président - Susan Weiskopf

Voir ci-joint.

#### E) Affaires nouvelles

- ORA AGM - excellente occasion pour présidents associations - Sudbury 12 Juin<sup>ème</sup>- 13 Juin 2015. Radisson Hôtel.

- Frais de levée de joueur de la  
Proposition de l'ORA à l'ORA pour augmenter la levée de joueur pour couvrir le

manque à gagner prévu de la province. - Tournoi de West Ferris

L'arbitrage a-t-il une méthode pour s'assurer que nous avons suffisamment d'officiels pour le tournoi de la WF afin de garantir que la division A reste debout? Sue a travaillé là-dessus au niveau de l'ORA.

WF au niveau provincial seulement pour ne pas rivaliser avec Sudbury. Sudbury sera l'hôte d'un événement régional la fin de semaine suivante.

Nous devons nous assurer que nos propres équipes participent à nos propres tournois NE afin de pouvoir demander à d'autres régions d'assister à nos tournois.

Discussion parallèle - il faut un format cohérent pour les deux hôtes régionaux afin que Timmins et Sault Ste Marie gèrent les choses de la même manière.

- Nombre de joueurs A dans les équipes régionales (B / C)

Discussion sur la façon dont les équipes sont créées pour A / B / C dans toute la région et plus particulièrement à Sudbury, car leurs équipes B ne seront pas reconnues dans l'ORA comme équipes B lorsqu'elles ont plus de 3 joueurs A sur la TRF. Ils ne pourront jouer dans le bassin de Sudbury que s'ils continuent à avoir plus de 3 joueurs A sur chaque TRF. Beaucoup de discussions sur la façon de résoudre le mélange A / B / C pour répondre aux besoins de l'ORA et des régions afin que les équipes régionales soient correctement qualifiées et que les équipes provinciales soient correctement qualifiées, de sorte que lors des tournois, elles jouent à un niveau qui correspond à leurs compétences et que les adversaires qu'ils rencontrent ont également un adversaire qualifié.

La discussion a porté sur la nécessité de recruter - «cessez de vous inquiéter pour le hockey et commencez à commercialiser la ringuette». Timmins et Sault Ste Marie ont d'excellents programmes de recrutement - ils partageront leurs programmes avec les autres.

## F) Élection des dirigeants

### - Président -2 ans

**Mandat de 4.2.1** Présidera toutes les réunions de l'Association de ringuette de la région du Nord-Est avec les privilèges habituels de fonction. Le président est membre d'office de tous les comités et réunions des coordonnateurs.

**Terry Ablett - Proposé par Sue Weiskopf, Appuyé par Jeff Francom, Adopté Mandat de**

### - Secrétaire -2 ans

**4.4.1** Le Secrétaire est responsable de l'enregistrement des procès-verbaux de la Région. Le secrétaire recevra toute la correspondance officielle et, sous la direction de l'exécutif, traitera toute la correspondance sortante. Le secrétaire enverra à tous les présidents, coordonnateurs, exécutifs et à l'Association ontarienne de ringuette les procès-verbaux de la ou des réunions précédentes et un avis de l'heure et du lieu de la prochaine réunion des membres. Le procès-verbal et l'avis doivent être postés ou remis en mains propres quatorze (14) jours avant la prochaine réunion ordinaire des membres. Le secrétaire exerce également d'autres fonctions prescrites par le président.

**Lynne Johnston - proposé par Sue Weiskopf, appuyé par Daniel Wood-Salomon, décédé**  
**Coordinateur Postes à élire et responsabilités associées:**

**4.6.1.** Les coordonnateurs s'acquitteront des tâches prescrites par les politiques de l'Association de ringuette de l'Ontario pour leur programme particulier. Les coordonnateurs relèveront de l'exécutif de ringuette de la région du Nord-Est et assisteront à chaque réunion de l'Association de ringuette de la région du Nord-Est.

**4.6.2.** À chaque réunion de l'Association de ringuette de la région du Nord-Est, le coordonnateur doit fournir un rapport écrit pour son programme. Il est de la responsabilité du coordonnateur d'informer le président régional s'il ne peut pas assister à une réunion du comité permanent provincial suffisamment de temps pour permettre au président de nommer un remplaçant.

**4.6.3.** Les coordonnateurs doivent informer le président régional de son absence à une réunion régionale et lui remettre un rapport au moins vingt-quatre (24) heures avant la réunion.

**4.6.4.** Les coordonnateurs régionaux s'acquitteront d'autres tâches assignées par le président régional.

- Développement des entraîneurs - mandat de 2 ans, assister aux réunions du comité permanent

**Bruce Graham. - proposé par Laura Caldwell, Appuyé par Sudbury, Adopté**

- Développement de l'élite - Mandat de 2 ans, assister aux réunions du Comité permanent

**Laura Caldwell - Proposé par Iroquois Falls, Appuyé par Sault Ste Marie, Adopté**

- Développement des adultes - Mandat de 2 ans, assister aux réunions du Comité permanent

**Christine Spence - proposée par Sudbury, Appuyée par Timmins, Adoptée**

- Développement des officiels - Mandat de 2 ans, assister aux réunions du Comité permanent

**Marc Baril - proposé par Sault Ste Marie, Appuyé par Sue Weiskopf, Adopté**

H) Ajournement. Proposé par Timmins, appuyé par Iroquois Falls.  
Rapport du trésorier du

NER AGA du NER 9 mai 2015

Les factures ont été payées, les liquidités ont coulé et nous avons pratiquement atteint le seuil de rentabilité cette année. Consultez la feuille de calcul ci-jointe qui montre comment l'argent a été dépensé. Quelques points sur lesquels j'aimerais attirer votre attention:

- nous avons payé des frais de déplacement représentant près de 9% de notre budget (1903,20 \$). Il s'agissait exclusivement des frais de déplacement des instructeurs pour diverses cliniques (kilométrage, hôtel, repas).
- nous avons recueilli 6500 \$ pour les cliniques, dont 4570 \$ pour les livres.
- nous avons collecté 515 \$ d'un tournoi, dont 118,78 \$ sont allés à l'ORA pour leur part du gâteau (nous avons également un crédit avec eux, d'où le numéro amusant)
- notre levée de joueur a collecté 1232 \$, ce qui a aidé à couvrir les frais de voyage

extraordinaires . **Solde bancaire courant: 4955 \$ un paiement impayé à venir**

**Solde actuel du CPG: 5638,46 \$ (gagnant 0,80%).**

Au cours de ma première année en tant que trésorier, j'ai découvert un certain nombre de «méthodes» pour la facturation des cliniques. Certains ont favorisé la région, certains ont favorisé l'hôte. Je voudrais introduire une méthode commune pour la facturation des cliniques qui permettrait d'économiser de l'argent pour les associations locales qui ont des instructeurs locaux, et demander seulement à l'hôte de payer la région pour les matériaux qu'ils consomment (plus tous les autres frais imposés par l'ORA). Les frais de voyage seront pris en charge à parts égales par l'hôte et la région.

Cela encouragera les associations locales à former leurs propres animateurs car cela réduira les coûts de leurs cliniques si elles ont leurs propres instructeurs. Bien que cela réduise les revenus de la région, il réduira également les coûts de la région, en particulier les frais de déplacement des instructeurs. Enfin, avoir une méthode pour toutes les cliniques réduirait la confusion dans les organisations gérées par des bénévoles.

**Mes modifications proposées:**

**Proposition 1:** Que tous les frais de déplacement (kilométrage, hôtel, repas) des instructeurs de la clinique soient partagés à 50/50 entre la région NE et l'hôte de la clinique. Les hôtes peuvent reprendre une partie de leurs coûts en facturant aux participants des frais standard par participant (voir la proposition 2 pour la structure des frais). Des exceptions peuvent être demandées par l'hôte avant d'organiser un tel événement. Une dépense inhabituelle pour la formation requise peut être

approuvée par la Région pour supporter un montant plus élevé des frais de voyage. Une telle demande doit être faite au président et trésorier de la région par écrit (un courriel est acceptable) au moins 2 semaines avant la clinique prévue.

**Proposition 2:** Lorsqu'une clinique d'entraîneurs ou d'arbitres (ou une clinique connexe) a lieu dans la région, le NER facturera uniquement l'hôte pour les frais que le NER doit payer à l'ORA. Cela comprend les livres / autres documents obligatoires ainsi que les frais de clinique facturés par l'ORA. Il peut également y avoir des frais d'instructeur spéciaux facturés par l'ORA pour certaines cliniques. Voir la section 8.5 du manuel ORA Coaching pour une explication de ces frais.

Les frais d'honoraires seront payés à l'instructeur / facilitateur directement par l'hôte. Voir la section 8.5 du manuel ORA Coaching pour une explication de ces frais.

Tous les autres frais (par exemple, location de salle, location de glace, etc.) sont également à la charge de l'hôte.

Les hôtes peuvent capturer à nouveau une partie de leurs coûts en facturant des frais standard aux participants hors association. Si un hôte le souhaite, il peut également facturer à ses participants locaux des frais standard (par opposition aux associations qui paient pour leurs propres participants). Il s'agit d'une décision prise par chaque association locale comme elle l'entend.

Les frais standards facturés aux participants ne peuvent excéder ce qui suit:

- 150 \$ pour une clinique d'entraîneurs ou 90 \$ pour une clinique d'arbitrage. Ce sont les frais

actuellement utilisés pour NER. **Exemples de différences:**

**Clinique CSI à Timmins en 2014 avec 14 participants: (aucun frais de déplacement pour l'instructeur)** Les participants étaient «facturés» 150 \$ par participant pour un coût total de 2100 \$.

Un calcul a été effectué, en déduisant les livres, les honoraires, le coût de la glace, le coût de la chambre, les frais de la clinique ORA pour donner un «bénéfice» de 731,85 \$.

Timmins a envoyé à la région un chèque au NER pour 1 348,02 \$, ce qui représentait la moitié du «profit» plus les livres plus les frais de l'ORA.

Honoraires = 150 \$ payés par Host

Ice et coût de la chambre = 236,05 \$ payés par l'hôte

**NER fait un profit de 365,92 \$, Coût total pour l'hôte: 1734,07 \$ En**

**utilisant la nouvelle méthode:**

Coût total des livres plus frais totaux de la clinique ORA = 982 \$ payés au NER par l'hôte

Honorarium = 150 \$ payés par Host

Ice et coût de la chambre = 236,05 \$ payés par l'hôte

**NER ne fait aucun profit (transfert de nos coûts), Coût total pour l'hôte:**

**1368,05 \$ Économies pour l'hôte = 366,02 \$ arbitres**

**Clinique de Sudbury en 2014 avec 6 participants: (frais de déplacement importants par les instructeurs)** Les participants étaient «facturés» 90 \$ par participant pour un coût total de 540 \$.

Les frais d'hôtel pour l'instructeur étaient couverts par les frais d'inscription: 97,17 \$ Les frais de glace et de chambre ont été couverts par l'hôte

honoraires = 150 \$ payés par le NER

Frais de déplacement des instructeurs = 599,60 \$ payés par le NER ont région du reçu 540 \$ - 97,17 \$ = 442,83 \$ Coût

**total pour le NER = 306,77 \$ (442,83 \$ - 599,60 \$ - 150 \$)**

**Coût total pour l'hôte: \$ glace et salle (je n'ai pas les chiffres)**

**En utilisant la nouvelle méthode:**

Coût total des livres (135,60 \$) plus frais totaux de la clinique ORA (70 \$ + 18) = 223,60 \$ payés à NER par Hôte (passe par l'ORA)

Honoraires = 150 \$ payés par Host

Ice et coût de la chambre = \$ inconnu payé par l'hôte

Kilométrage partagé entre l'hôte et le NER (299,80 \$ chacun)

**Coût total pour l'hôte: 673,40 \$ + glace et chambre**

**Coût total pour NER = 299,80 \$**

**Non changement réel du NER mais augmentation des coûts pour l'hôte en raison des frais de voyage. L'hôte est autorisé à facturer les participants s'ils souhaitent récupérer une partie de leurs coûts.**

Un autre problème que rencontre le NER est notre manque de liquidités pour soutenir notre équipe régionale AAA. Les familles paient beaucoup pour participer et la région n'a pas d'argent de côté pour aider. Les joueurs paient leurs propres pulls, qu'ils gardent en souvenir, mais leurs pantalons sont en mauvais état et nous devons les remplacer tous les 4 ans, mais nous n'avons pas d'argent pour le faire.

**Proposition 3:**

Que le NER facture une redevance annuelle AAA de 0,75 \$ par joueur non-lapin, qui peut être utilisée pour couvrir les coûts de nouveau pantalon de ringuette pour l'équipe régionale AAA tous les 4 ans. Cet argent sera comptabilisé séparément dans le rapport budgétaire de chaque année, bien qu'il se trouve sur le compte bancaire général du NER.



## Rapport sur les officiels de la région du Nord-Est - Fin de saison 2014-2015

En tant que représentant intérimaire de notre région, l'objectif principal était de veiller à ce que nous continuions à former des officiels à des niveaux plus élevés en accueillant des cliniques. Wayne Spencer a pu diriger deux cliniques 2/3 (Sault et Walden) - 9 officiels au total, et également démarrer 9 nouveaux officiels dans des cliniques de niveau un à Sault et Walden.

C'est formidable de lire les progrès de Christina Meyer dans le programme POD. Oui, il y a un grand défi à relever pour se rendre aux tournois pour les évaluations et je salue les efforts considérables.

Je devrais avoir un nouveau représentant au comité des officiels en place pour la réunion d'août - quelqu'un qui a en fait une formation d'arbitre et qui semble très intéressé par le développement des officiels dans notre région.

Merci pour votre soutien au cours de la dernière saison.

Susan Weiskopf,  
NER

Rapport du Président  
9 mai 2015 NER AGM

Le passé 4 ans en tant que président de la région a été très intéressant pour moi et j'espère qu'il y a eu des progrès réalisés dans la communication inter-association dans notre région pendant cette période. Il y a toujours de la place pour plus mais avec les défis géographiques que nous avons, ce n'est pas toujours facile.

Après presque 15 ans à être membre exécutif au niveau de l'association locale puis au niveau régional, je «démissionne» de tout poste pour l'année à venir ou plus - j'ai un projet personnel majeur que j'entreprends et qui va reprendre tout temps libre que j'ai sur mon travail quotidien et mes responsabilités familiales.

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont été à la fois solidaires et créatives ces dernières années en travaillant à la croissance de notre sport. Il y a eu un mouvement passionnant avec les programmes d'élite et un merci très spécial à Bruce Graham et Laura Caldwell pour leur dévouement dans ce domaine. L'enthousiasme des AAA est également élevé dans le cadre du développement du programme de Luc.

Mon souhait est que ce sport exceptionnel et passionnant se développe de façon exponentielle dans les années à venir. J'encourage tout le monde à consacrer une petite partie de son temps pour y parvenir.

Susan Weiskopf,  
présidente du

NER Rapport G&T du NER pour l'AGA 2015

Le tournoi de Sudbury s'est bien déroulé. West Ferris a dû annuler son tournoi en raison du manque d'officiels pour le niveau auquel ils avaient assisté. Régionales tenues à Sault Ste. Marie s'est bien passée.

L'équipe U16 de Timmins a bien représenté le Nord-Est au championnat des Provinciaux A et a

remporté l'or et l'argent aux championnats de ringuette de l'Est. Les équipes U19 de Timmins et U16 de West Ferris ont toutes deux reçu le prix de l'esprit sportif. À l'événement provincial U12 de Sault Ste. Marie a remporté l'or dans la division Gough.

#### Changements du comité G&T qui ont été adoptés

- Le facteur d'exposition doit être retiré du processus générique à tous les niveaux.
- Les quatre (4) premières sélections de tournois soumises par les entraîneurs doivent inclure deux options de l'extérieur de la région.
- Les dates pour les 2017 événements provinciaux sont les suivantes: AA - 9 Mars<sup>e</sup> - 12<sup>ème</sup> ; A -16 Mars<sup>ème</sup> - 19e; U12 - Avril 6<sup>e</sup> - 9<sup>ème</sup>.
- Au niveau «A», une équipe qui se retire d'un tournoi recevra quatre (4) défaites en plus de toute autre sanction déjà en place.
- Les frais de versement de Bunny Fest seront d'un maximum de 45 \$.
- **All U16AA, U19AA et 18 + A divisions Jacks** lors tournois auront vingt (20) périodes minute.

J'allais aussi parler à Yves Viel pour l'encourager à faire inscrire l'équipe provinciale U16 de Timmins comme équipe AA au lieu d'une équipe A. En lui parlant avant de mentionner que l'équipe U16 pour l'année prochaine sera la même équipe qui était U14 dans l'année 2013-2014. Quand j'ai jeté un coup d'œil à cette année-là, cette équipe a remporté l'or dans la division Jacks et combinée avec certains des joueurs restés en retrait de l'équipe de cette année qui a de nouveau remporté l'or dans la division Jacks et remporté l'argent aux Easterns, il semble que l'équipe soit prêt à passer aux AA.

Richard